

# Hinweise und Tipps für die Projektprüfung



*Hake die Punkte ab, wenn sie erledigt sind.*

- Lies das Szenario/die Themenstellung genau durch: Was ist gefragt/verlangt?
- Inhaltsverzeichnis **MIT SEITENZAHLN**
- Verwende so viele **FACHBEGRIFFE** wie möglich.
- Verwende eine **EINHEITLICH SCHRIFTART** und **-GRÖSSE**.
- Verwende bei deiner Mappe Schriftgröße 12.
- Kontrolliere am Ende, ob du wirklich **ALLES VOLLSTÄNDIG** und in der **RICHTIGEN REIHENFOLGE** hast.
- Verwende eine ausreichend **GROSSE SCHRIFTGRÖSSE** bei deiner **POWERPOINT-PRÄSENTATION** (falls der Text nicht vollständig auf eine Folie passt, verwende mehrere Folien).
- Schreibe nur **STICHPUNKTE** in deine **POWERPOINT-PRÄSENTATION**.
- Füge **SEITENZAHLN** ein (jede Seite, beginnend beim Inhaltsverzeichnis).
- Schreibe bei der **REFLEXION** mindestens eine halbe Seite.
- Schreibe in **EIGENEN WORTEN** (bei Kopien aus dem Internet gibt es 0 Punkte).
- Bei Kopieren von Mitschülern bekommen beide Schüler die Note 6.
- Binde bei der Präsentation deine Medien ein (z.B. auf Bilder in der Powerpoint-Präsentation zeigen).
- Bring bei der Präsentation (wenn möglich) **ZUSATZMATERIAL/ANSCHAUUNGSMATERIAL** mit.
- Lege direkt am Anfang der Projektprüfung ein Dokument an, bei dem du **ALLE QUELLEN** (z.B. Internetlinks) einfügst → so vergisst du nicht, welche Quellen du verwendet hast.
- Übe deinen Vortrag daheim so oft, bis du ihn auswendig kannst und dich trotz Aufregung an alles erinnerst und nicht ablesen musst 😊.
- Verzichte auf Fertigprodukte (Im Fach Soziales).
- Beachte die Sicherheitshinweise und füge diese in deine Mappe/Präsentation mit ein.