

## Aufbau Projektmappe

<b>1. Deckblatt</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Thema</li><li>• Name, Klasse und Schuljahr</li><li>• Schule</li><li>• Gruppennummer</li><li>• Gruppenmitglieder</li></ul>
<b>2. Inhaltsverzeichnis</b>	Falls Seitenzahlen benutzt werden, dann durchgängig <b>auf jeder Seite!</b>
<b>3. Organisationsplan</b>	Wer erledigt was wann? Der Organisationsplan wird <b>am ersten Tag des Projekts geschrieben.</b>
<b>4. Inhaltlicher Teil</b>	Es steht alles auf deinem Angabenblatt! Achte auf die Reihenfolge!
<b>5. Reflexion</b>	Dafür erhältst du einen Ankreuzbogen!
<b>6. Quellenangaben</b>	Jede Information (Texte, Bilder, Grafiken, etc.), die nicht von dir ist, muss hier <b>komplett</b> angegeben werden. Bsp.: - Bild KFZ-Mechatroniker, S.12: <a href="http://www.job-direct.co.at/wp-content/uploads/2013/08/kfz-mechatroniker.jpg">http://www.job-direct.co.at/wp-content/uploads/2013/08/kfz-mechatroniker.jpg</a> , 24.11.16
<b>7. Erklärung</b>	„Ich versichere, dass ich die vorgelegte Arbeit selbstständig verfasst und keine anderen Hilfsmittel/Quellen als die angegebenen benutzt habe.“  Ort, Datum, Unterschrift

### Zu beachten:

- Einheitliche Formatierung der Mappe (Layout, Schrift)
- Die Mappe auf Rechtschreibfehler prüfen (Word, Gruppenmitglieder, Duden Textprüfung)
- Blätter lochen und **ordentlich** einheften (Reihenfolge der Aufgaben beachten)