

Aufbau Organisationsplan

Ein Organisationsplan dient dazu, vor der Bearbeitung einer Aufgabe abzuklären, wie man sich die Aufgabe aufteilt. Dazu muss der Organisationsplan folgende Fragen beantworten:

- **Welche** Aufgaben fallen an?
- **Wer** erledigt diese Aufgaben?
- **Wann** erledigst du die Aufgaben?
- Welches **Material** wird benötigt?

Ein Organisationsplan *kann* folgendermaßen aussehen:

Was?	Bis wann erledigt?	Was wird benötigt?

Wichtig:

Der Organisationplan wird **am ersten Tag des Projekts geschrieben**. Deshalb kann es sein, dass der Plan aus irgendwelchen Gründen so nicht eingehalten werden kann. **Das ist normal und nicht schlimm.**

Wichtig ist nur, dass du daraus lernst und deine eigenen Fehler erkennst. Deshalb möchten wir in der Reflexion am Ende des Projekts wissen, wie du damit umgegangen bist.