

Aufbau Projektmappe

1. Deckblatt	<ul style="list-style-type: none">• Thema• Name, Klasse und Schuljahr• Schule• Gruppennummer• Gruppenmitglieder
2. Inhaltsverzeichnis	Falls Seitenzahlen benutzt werden, dann durchgängig auf jeder Seite!
3. Organisationsplan	Wer erledigt was wann? Was wird benötigt (Hilfsmittel, etc.)? Der Organisationsplan wird am ersten Tag des Projekts geschrieben . Fehler in der Planung bleiben im Plan und werden bei der Reflexion berücksichtigt.
4. Inhaltlicher Teil	Beachte die Reihenfolge der Aufgabenstellung auf deinem Angabenblatt.
5. Reflexion	Die Reflexion fasst rückblickend zusammen, wie es dir während des Projektes ergangen ist. Schreibe einen zusammenhängenden Text in vollständigen Sätzen. Beantworte dabei folgende Fragen: <ul style="list-style-type: none">• Einzelarbeit<ul style="list-style-type: none">- Was ist mir gut gelungen? Warum?- Wo gab es Probleme? Warum?- Was könnte ich noch verbessern?• Teamarbeit<ul style="list-style-type: none">- Wie ist uns die Teamarbeit gelungen?- Wie haben wir Schwierigkeiten oder Meinungsverschiedenheiten in unserer Gruppe gelöst?
6. Quellenangaben	Jede Information (Texte, Bilder, Grafiken, etc.), die nicht von dir ist, muss hier komplett angegeben werden. Bsp.: - Bild KFZ-Mechatroniker, S.12: http://www.job-direct.co.at/wp-content/uploads/2013/08/kfz-mechatroniker.jpg <24.11.16>
7. Erklärung	„Ich versichere, dass ich die vorgelegte Arbeit selbstständig verfasst und keine anderen Hilfsmittel/Quellen als die angegebenen benutzt habe.“ Ort, Datum, Unterschrift

Zu beachten:

- Einheitliche Formatierung der Mappe (Layout, Schrift)
- Die Mappe auf Rechtschreibfehler prüfen (Word, Gruppenmitglieder)
- Blätter lochen und ordentlich einheften (Reihenfolge der Aufgaben beachten)