

METHODENKARTEN

Bildschirmpräsentation

Worum es geht

- Ich kann die Ergebnisse eines Projekts oder Referats wirkungsvoll mit einer Bildschirmpräsentation darstellen. Eine solche Präsentation mit Grafiken und stichpunktartigen Texten soll meinen Vortrag unterstützen. Ich kann sie während meines Vortrags über den Beamer projizieren. Professionell erstellte computergestützte Präsentationen helfen meinem Publikum, dem Vortrag besser folgen zu können. Es ist zudem eine für das Berufsleben wichtige Kompetenz und wird auch in der Projektprüfung häufig verlangt.

Material

- Notizblatt und Stifte
- Bildschirmpräsentationsprogramm: z. B. Microsoft Office "PowerPoint", Open Office "Impress", "Prezi", ...
- ggf. Bildbearbeitungsprogramm, Tonbearbeitungsprogramm, Videobearbeitungsprogramm, ...
- Karteikarten/Moderationskarten
- Präsenter oder Zeigestab

Vorgehensweise

- Ich muss mein Präsentationsthema gut erarbeiten (siehe dazu auch die Methodenkarte „Ein Referat vorbereiten“).
- Ich überlege, welche Inhalte ich computergestützt präsentieren möchte und welche Bilder meine Ausführungen veranschaulichen.
- Auf dem Notizblatt skizziere ich mir den Aufbau der Präsentation (Layout der Folien, Inhalt, ...)
- Beim Einsetzen eines Bildschirmpräsentationsprogrammes ist es wichtig, dass ich ein einheitliches Folienlayout wähle und Farben, Effekte und Animationen gezielt einsetze.
- Ich muss mich vorher um die Technik kümmern und diese beherrschen.
- Ich bereite Moderationskarten für meinen Vortrag vor.
- Ich übe die Präsentation, die durch die Bildschirmpräsentation unterstützt wird, mehrfach und achte auf meine Gestik, Mimik und Sprache.
- Bilder, Diagramme etc. erkläre ich meinem Publikum.
- Auf mögliche Fragen nach dem Präsentieren bin ich vorbereitet.

